

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»

Утверждаю
Директор ГБН ОУ «Тверской колледж
им. П.А. Кайкова»
Г.А. Гудкова
«30» 08 2018 г.



План учебно-методической работы на 2018-2019 учебный год.

Цель учебно-методической работы: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, формирования нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как ресурса обеспечения качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачи учебно-методической работы:

1. Оптимизация системы методической работы в условиях определения приоритетных направлений развития колледжа, системы образования в РФ.
2. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
3. Сопровождение деятельности педагогического коллектива по реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
4. Обеспечение информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей образовательной организации.
5. Создание благоприятных условий для реализации педагогической инициативы педагогических работников.
6. Создание условий для реализации единой методической темы.
7. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.
8. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта.
9. Оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников.
10. Оказание методической помощи начинающим педагогам с целью их профессионального развития.
11. Обеспечение реализации компетентностного подхода в обучении как способа повышения качества профессионального образования.
12. Сопровождение творческой (научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной) деятельности педагогов и студентов.

13. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методической деятельности колледжа, повышению качества образования.

Единая методическая тема:

«Внедрение в колледже современных технологий и разработка образовательных ресурсов для обеспечения качества образования в условиях непрерывно меняющейся информационно-образовательной среды».

Направления учебно-методической работы:

- Работа с педагогическими кадрами.
- Методическое обеспечение профессионального образования.
- Внеурочная и учебно – исследовательская деятельность студентов.
- Школа молодого специалиста.

Содержание учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Работа с педагогическими кадрами.			
1.1. Повышение квалификации <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками по самоанализу и самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.</i>			
1.1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации.	сентябрь 2018 года	Методист Никонова И.Е.
1.1.2.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями спец. дисциплин стажировок на предприятиях и учреждениях.	В течение года	Методист Никонова И.Е., зав. практикой
1.1.3.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО ТОИУУ.	В течение года	Методист Никонова И.Е.
1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников <i>Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий руководящих и педагогических работников.</i>			
1.2.1.	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года по графику	Методист Никонова И.Е.
1.2.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	В течение года	Методист Никонова И.Е.

1.2.3.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Методист Никонова И.Е.
1.2.4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2018 - 2019 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УМР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников <i>Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогических работников.</i>			
1.3.1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	В течение года	Зам. директора по УМР
1.3.2.	Размещение методических материалов на сайте Единой образовательной информационной среды (ЕОИС)	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, методисты
1.3.3.	Участие в работе областного методического объединения по отрасли «Машиностроения».	В течение года	методист
1.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников <i>Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников</i>			
1.4.1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	зам. директора по УМР, методист
	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий.	В течение года	зам. директора по УМР, методист
	– «Активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов».	В течение года	зам. директора по УМР, методист
1.4.2.	Организация работы Школы педагогического мастерства (заседания): <i>Заседание 1.</i> -Изучение нормативно - правовых актов, регулирующих деятельность колледжа.	Сентябрь Сентябрь	зам. директора по УМР, методист

	<i>Заседание 2.</i> - Работа с учебными планами и рабочими программами. <i>Заседание 3.</i> - Разработка КТП (КТП одна из составляющих работы преподавателя). <i>Заседание 4.</i> - Работа по заполнению журналов теоретического и практического обучения. <i>Заседание 5.</i> - Разработка КИМов. <i>Заседание 6.</i> - Разработка КОСов (на экзамены). <i>Заседание 7.</i> - Разработка документации к ГИА <i>Заседание 8.</i> Уточнение и корректировка методических указаний к оформлению дипломных работ/проектов	Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль	
1.4.3.	Организация работы методических объединений: -МО преподавателей общеобразовательного цикла; -МО преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения; - МО «Пожарная безопасность»	В течение года, согласно плану работы	Председатели МО
1.4.6.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию.	В течение года	Председатели МО
2. Методическое обеспечение профессионального образования			
2.1.	<i>Заседание 1.</i> - Утверждение плана методической работы колледжа на 2018 - 2019 учебный год. - Мониторинг учебных планов, учебных программ и контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. <i>Заседание 2.</i> - Анализ методической работы в колледже за первый семестр 2018 - 2019 учебного года.	Сентябрь Декабрь Январь	зам. директора по УМР, председатели МО

	<i>Заседание 3.</i> - Теоретический семинар: «Подходы к организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов в соответствии с ФГОС СПО» <i>Заседание 4.</i> - Проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса <i>Заседание 5.</i> - Анализ методической работы колледжа за 2018 - 2019 учебный год.	Май Июнь	зам. директора по УМР, председатели МО зам. директора по УМР, председатели МО
2.2.	Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, календарно – тематические планы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов).	Сентябрь 2018года	методист
2.3.	Создание базы данных по КИМам, КОСам, по профессиям и специальностям СПО:	В течение года	методист
2.5.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о по разработке и уточнению методических рекомендаций для студентов: - по выполнению курсовых работ - по выполнению дипломных работ:	февраль 2019 года	зам. директора по УМР, председатели МО
2.6.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	В течение года	зам. директора по УМР, зав. информационным центром
3. Внеурочная и учебно – исследовательская деятельность обучающихся.			
3.1.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, конкурсах	В течение года	Председатели МО, преподаватели, методист
3.2.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах	В течение года	Председатели МО, преподаватели, методист
4. Школа молодого специалиста			

4.1	Определение наставников для молодых специалистов	октябрь	зам. директора по УМР
4.2	Участие в заседаниях в направлении «Методическое обеспечение профессионального образования»	В течение года	зам. директора по УМР, методист
4.3	Информационный семинар: «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ учебных дисциплин ФГОС СПО».	ноябрь	зам. директора по УМР, методист
4.4	Психологический семинар: «Как избежать дисциплинарных проблем на уроках»	январь	психолог
4.5	Индивидуальные консультации. «Пути разрешения конфликтов»	март	психолог