**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ КОЛЛЕДЖА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Музее боевой и трудовой славы колледжа (далее положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей боевой и трудовой славы ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А.Кайкова» (далее музей) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития колледжа, музей проводит исследовательскую, культурно – воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов и сотрудников, служит духовному развитию общества.

1.3. Профиль и функции музея: исследовательский, историко-информационный, учебно-воспитательный.

**2. Задачи музея**

2.1 Музей колледжа создан с целью сохранения истории развития колледжа и формирования национальной гордости студентов, сотрудников колледжа, бережливого отношения к памятникам истории и культуры.

2.2. Основными задачами музея являются:

-изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития колледжа в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой культуре, сохранение корпоративных традиций колледжа, патриотическое воспитание;

-участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы со студентами;

-проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;

-вовлечение студентов, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия колледжа.

**3. Направления деятельности музея и музейный фонд**

3.1. Основные направления деятельности музея:



-научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;

-проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных,

 библиотечных и других материалов;

-проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и

 оформление работ;

-проведение учебных занятий по музейному делу;

-проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;

-проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;

-организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа;

-организация встреч студентов и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа,

 выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;

-создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в колледже;

-создание банка данных выпускников колледжа;

-разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни колледжа;

-создание фото галереи «Жизнь замечательных людей».

3.2. В музейный фонд входят:

-коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;

-видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;

-иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и

культурной ценностью.

**4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея явилась результатом краеведческой работы студентов и преподавателей. Создан музей по инициативе педагогов и студентов

4.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором колледжа.

4.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

4.4. Руководитель музея:

- планирует работу музея;

- не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом колледжа о работе музея;

- предоставляет директору колледжа для утверждения планы работы музея;

- осуществляет подбор и руководство музейного актива

- несет ответственность за организацию сохранности фондов музея

4.5. обязательные условия для функционирования музея:

- музейный актив из числа студентов и преподавателей;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;

- музейные экспозиции.

**5. Обеспечение сохранности музейного фонда**

5.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа совместно с руководителем музея;

5.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения;

**6. Реорганизация (ликвидация) музея**

6.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций

решается педагогическим советом колледжа.