

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБП ОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова»
Протокол № 12 «28» 21 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Тверской колледж им. П.А. Кайкова»
Г.А. Гудкова
«28» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации школы молодого педагога (далее – ШМП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» (далее - Колледж).
- 1.2 ШМП является составной частью учебно- методической системы Колледжа.
- 1.3 ШМП объединяет штатных педагогических работников Колледжа и совместителей, имеющих стаж педагогической работы менее 5 лет.
- 1.4 ШМП создается на добровольной основе.
- 1.5 ШМП действует в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Уставом Колледжа, настоящим Положением.
- 1.6 В состав ШМП входят заместители директора по учебно- методической работе , методист, опытные педагоги, молодые педагоги.

2. Цели Школы молодого педагога

- 2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.
- 2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.
- 2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.
- 2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

3. Основные задачи Школы молодого педагога

- 3.1 Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития Колледжа.
- 3.2 Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.
- 3.4 Пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
- 3.5 Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения

профессиональными знаниями.

3.6 Адаптация молодого педагога в коллективе.

3.7 Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Содержание деятельности школы молодого педагога

4.1 Разработка плана работы ШМП.

4.2 Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим преподавателям и преподавателям - наставникам.

4.3 Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.4 Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.5 Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.6 Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

4.7 Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- отслеживание результатов работы молодого педагога;

- диагностика успешности работы молодого педагога;

- организация разработки молодыми педагогами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;

- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;

- формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

5. Организация работы

5.1 ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2 Работа школы проводится по плану, утвержденному директором Колледжа. За каждым начинающим педагогом закрепляется приказом наставник.

5.3 Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей ШМП.

6. Структура школы молодого педагога

6.1 Руководство работой ШМП осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

6.2 Занятия школы проводят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, психолог. Членами ШМП являются начинающие специалисты со стажем менее 5-х лет и их педагоги-наставники.

6.3 Руководит ШМП заместитель директора по учебно-методической работе, который ведет документацию по работе ШМП и отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете Колледжа.

7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП

10.1 Обязанности наставников:

- оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин, практик;
- оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторнопрактическим занятиям;
- посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение;
- помогать в организации самообразования начинающего педагога.

10.2 Обязанности молодого педагога:

- посещать заседания и семинары ШМП;
- принимать активное участие в деятельности ШМП;
- самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании ШМП.

8. Документация Школы молодого педагога

8.1. Положение.

6.2. План работы на год.

6.3. Анализ работы за учебный год.

8.4. Протоколы заседаний.

9. Порядок работы Школы молодого педагога

9.1. Заседания ШМП проводятся один раз в месяц.

9.2. Основными темами для обсуждения будут возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.

9.3. Между заседаниями индивидуальные консультации с педагогами.

9.4. Контроль деятельности ШМП осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

10.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

10.4 Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Колледжа.

Памятка для начинающего педагога

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к занятию, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия.
2. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает обучающихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый обучающийся постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
3. Увлекайте обучающихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю группу. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем обучающимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите обучающемуся над, чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
6. Заканчивайте урок отдельной и общей оценкой обучающихся. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных обучающихся.
7. Заканчивайте урок со звонком.
8. При недисциплинированности обучающихся старайтесь обходиться без помощи других преподавателей. Помните: дисциплина при помощи чужого авторитета не дает положительных результатов. Лучше обратитесь за поддержкой к группе.
9. Не бойтесь признаться в своем незнании какого-либо вопроса. Будь вместе с обучающимися в поиске.
10. Стремитесь к тому, чтобы ваши занятия не стали шаблонными, проведенными "по трафарету".

Памятка для наставника начинающего преподавателя

1. Вместе с начинающим педагогом проанализируйте рабочие учебные программы.

2. Помогите в составлении тематического плана педагогам, ведущим групповые дисциплины. Оказывайте помощь в подготовке к урокам.
3. Поделитесь опытом подготовки дидактического материала, наглядных пособий, контрольно- измерительных материалов.
4. Посещайте уроки молодого педагога (не реже 1 раза в месяц) с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки или уроки своих коллег, совместно их обсуждайте.
5. Помогите в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
6. Делитесь опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
7. Помогайте своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывайте отмечать положительное в работе.
8. Учите не копировать, не надеяться на готовые разработки, а выработать собственный педагогический почерк.