**План учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Организационно-аналитическая деятельность. |
| 1.1 | Составление плана методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год. | июнь | методист |
| 1.2 | Составление графика проведения и определение тематики заседаний МО. | сентябрь | зам. директора,методист |
| 1.3 | Составление графика аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, работников колледжа на первую и высшую квалификационные категории. | сентябрь | методист |
| 1.4 | Составление графика аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, работников колледжа на соответствие занимаемой должности. | сентябрь | методист |
| 1.5 | Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей. | сентябрь | методист |
| 1.6 | Составление плана открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, мастер-классов. | сентябрь | методист,председателиМО |
| 1.7 | Составление графика взаимопосещений учебных занятий и внеклассных мероприятий преподавателями и мастерами производственного обучения и участие в проведении внутриколледжного контроля. | сентябрь | зам. директора,методист,председателиМО |
| 1.8 | Обобщение и систематизация передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. | в течение года | методист |
| 1.9 | Ведение отчётной документации в соответствии с номенклатурой дел. | в течение года | методист |
| 1.10 | Корректировка и обновление локально-нормативных актов. | в течение года | зам. директора,методист |
| 1.11 | Пополнение официального сайта колледжа текущей и анонсной информацией по направлениям методической деятельности. | в течение года | методист |
| 1.12 | Мониторинг профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников. | один раз в квартал | методист |
| 1.13 | Подведение итогов и анализ методической работы колледжа за 2021-2022 учебный год. | июнь | зам. директора,методист |
|  2. | Информационное обеспечение методической деятельности |
| 2.1 | Пополнение электронной базы данных ППССЗ и ППКРС колледжа | в течение года | методист |
| 2.2 | Обновление электронной базы данных планов профессионального развития преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа | в течение года | председатели МО, методист |
| 2.3 | Обновление постоянно действующих и временных тематических стендов методического кабинета | в течение года | методист |
| 2.4 | Пополнение фонда методического центра колледжа лучшими методическими материалами педагогов. | в течение года | методист |
| 2.5 | Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей. | в течение года | методист |
| 3. | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования |
| 3.1 | Проведение анализа планов профессионального развития преподавателей и мастеров производственного обучения и оказание методической помощи в их планировании и реализации. | в течение года | председатели МО, методист |
| 3.2 | Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через открытые учебные и внеклассные занятия, мастер-классы, взаимопосещения и другие формы работы. | в течение года | зам. директора,методист |
| 3.3 | Оказание консультативной помощи преподавателям при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, а также на соответствие занимаемой должности. | в течение года | председатели МО, методист |
| 3.4 | Консультирование педагогических работников по написанию образовательных программ,конконтрольно-оценочных средств и учебно-методических комплексов общеобразовательных учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям и профессиям СПО. | в течение года | методист |
| 3.5 | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, законодательных инициативах в сфере образования. | в течение года | зам. директора,методист |
| 3.6 | Организация повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации, обучающие семинары, вебинары и другие формы работы). | в течение года | зам. директора,методист |
| 4. | Организация научно-методического роста педагогов  |
| 4.1 | Организация очного и заочного участия преподавателей и мастеров производственного обучения в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях разного уровня, областных методических объединениях. | в течение года | методист |
| 4.2 | Разработка и публикация учебных и методических пособий, статей на всероссийских сайтах. | в течение года | методист,председателиМО |
| 4.3 | Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к региональным, всероссийским, международным конференциям и конкурсам. | в течение года | методист |
| 5. | Методическая работа с молодыми специалистами |
| 5.1 | Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами. | сентябрь | председатели МО, методист |
| 5.2 | Составление планы работы «Школы молодого педагога»  | сентябрь | методист |
| 5.3 | Проведение методических мероприятий в соответствии с планом работы «Школы молодого педагога». | октябрь - январь | зам. директораметодист |
| 5.4 | Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов. | июнь | председатели МО, методист |

**План работы методического объединения**

преподавателей общеобразовательного цикла

 (Председатель МО Чистохина Р.М.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание материала** | **Ответственный** |
| **Август** |
| 1. Утверждение плана научно - методической работы колледжа на 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение календарно – тематического планирования.1. Утверждение плана работы МО преподавателей общеобразовательного цикла.
 | Методист Председатель МО  |
| **Сентябрь** |
| 1. Утверждение плана работы кабинета.
2. Утверждение предметных недель.
3. Внесение в расписание изменений учебных занятий на 1 полугодие 2021– 2022 учебный год (в связи с производственной необходимостью и наличием вакансий)
 | Председатель МО, Зам. директора по УР Зарубина Л. В. |
| **Октябрь** |
| 1. Изучение нормативных документов.
2. Согласование индивидуальных методических тем преподавателей.
3. Результаты входного контроля студентов 1 курса.
4. Подготовке к проведению родительского собрания студентов1 курса и педагогического совета. Единые требования к студентам.
5. Доклад: «Использование современных образовательных технологий на уроках обществознания, как средство познавательной активности студентов и создание условий для их самореализации»
 | Зам. директора по УМР Спиридонова Е. Г.Председатель МО Зам. директора по УР Зарубина Л. В.Спиридонова Е. Г. |
|
| **Ноябрь** |
| 1. Корректировка и пополнение учебно-методических комплексов по предметам общеобразовательного цикла.
2. Проверка подготовки студентов 3 курса к итоговой аттестации.
3. Согласование экзаменационных билетов для итоговой аттестации обучающихся 3 курса.
4. Неделя социально – экономических дисциплин (психология, обществознание, история, литература, экономика, иностранный язык, право).
 | Зам. директора по УМР Спиридонова Е. Г.Зам. директора по УР Зарубина Л. В.Преподаватели ООДПреподаватели ООД |
| **Декабрь** |
| 1. Согласование перечня контрольно-срезовых работ за 1 полугодие в группах 1 курса.
2. Выступление психолога: «Факторы, влияющие на психологическое здоровье преподавателей при дистанционной форме работы».
3. Доклад: «Формы и методы работы с одаренными детьми».
4. Итоги проведения недели социально – экономических дисциплин.
 | Зам. директора по УРЗарубина Л. В.Графова А. Е.Дмитриева М. С.Преподаватели ООД |
| **Январь** |
| 1. Отчет о результатах контрольно-срезовых работ за 1 полугодие в группах 1 курса.
2. Доклад: «Организация самостоятельной работы на занятиях по дисциплине «Физика»».
3. Выступление по теме: «Основные формы учебной деятельности на уроках информатики».
 | Зам. директора по УРЗарубина Л. В.Щеглова Н. Е.Шляхтина И. Г. |
| **Февраль** |
| 1. Проведение недели математического цикла (математика, информатика, химия, физика).
2. Доклад: «Применение инструментов Единой профессиональной образовательной среды Тверской области в преподавании учебных циклов при реализации программ профессионального образования».
3. Выступление по теме: «Приемы и методы развития на уроках русского языка и литературы».
 | Преподаватели ООДВайгандт А. С.Казак В. С. |
| **Март** |
| 1. Итоги проведения недели математического цикла.
2. Выступление по теме: «Повышение социально – психологической адаптации студентов ОВЗ».
3. Выступление по теме: «Педагогическое общение».
 | Преподаватели ООДГрафова А. Е.Лакодименко Е. М. |
| **Апрель** |
| 1. Утверждение экзаменационного материала для студентов 2 курса.2. Выступление по теме: «Метод проектов, как средство формирования творческой активности студентов на уроках информатики».3. Доклад по теме: «Общая спортивная и физическая подготовка в системе физического воспитания».3. Выступление по теме: «Коллективный иммунитет – мифы или панацея».  | Зам. директора по УРЗарубина Л. ВКиреева Л. Н.Чистохина Р. М.Сеничева Ю. П. |
| **Май** |
| 1. Выступление по теме: «Мотивация при проведении учебных занятий по ОБЖ».
2. Выступление по теме: «Интерактивные методы изучения английского языка».
3. Доклад по теме: «Особенности вестибулярного аппарата у студентов, занимающихся спортом во внеурочное время»
4. Доклад по теме: «Методические рекомендации по подготовки к сдаче ЕГЭ по математике базового и профильного уровней сложности»
 | Мурашова Т. В.Березовский С. М.Хузахметов И. А.Ивлева Ж. Г. |
| **Июнь** |
| 1. Анализ итоговой аттестации студентов 2 курса.
2. Подведение итогов работы МО за прошедший учебный год.
3. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.
 | Зам. директора по УРЗарубина Л. В.Председатель МО  |

**План работы методического объединения**

преподавателей и мастеров п/о профессионального цикла

 (Председатель МО Самуйлов Д.Е.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | **Ответственный** |
| **Август** |
| 1. Выборы председателя методического объединения.
2. Задачи методической работы колледжа на текущий учебный год.
3. Основные направления деятельности методического объединения в текущем году и согласование плана работы методического объединения на текущий год.
4. Согласование уточнений в рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
5. Согласование планов работы кабинетов, лабораторий и мастерских.
6. Согласование календарно-тематических планов общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.
 | Зам директора по методической работе.Председатель МОЗаведующие кабинетами, мастерскими и лабораториями |
| **Сентябрь** |
| 1. Определение индивидуальных методических тем преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о в соответствии с темой методической работы колледжа.
2. Согласование КОС промежуточной и итоговой аттестации.
3. Обмен опытом работы
4. О оказании методической помощи в виде наставничества над вновь приступившими к работе преподавателями и мастерами п/о.
 | Председатель МОПреподаватели и мастера проводящие занятия ПМ и дисциплинам |
| **Октябрь** |
| 1. Об оказании помощи преподавателям и мастерам п/о аттестуемым в текущем учебном году.
2. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.
3. Рассмотрение перечня тем курсовых, письменных экзаменационных и дипломных работ
4. Разное.
 | Председатель МОМетодист колледжа.Преподаватели и мастера  |
| **Ноябрь** |
| 1. Согласование рабочих программ на прохождение производственной практике на предприятиях города и области.2. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.3. Разное. | Председатель МОЗаведующий производственной практикой Преподаватели и мастера. |
| **Декабрь** |
| 1. Мониторинг состояния письменных экзаменационных работ выпускных групп.
2. Работа преподавателей и мастеров по наполнению КОС и КИМ.
3. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.
4. Разное.
 | Председатель МОПреподаватели и мастера проводящие занятия по ПМ и дисциплинам |
| **Февраль** |
| 1. О результатах промежуточной аттестации учащихся за 1 полугодие.
2. Мониторинг готовности выпускных квалификационных работ. Оказание методической помощи.
3. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.
4. Разное.
 | Председатель МОЗам директора по методической работе.Преподаватели и мастера |
| **Март** |
| 1. Оказание методической помощи в проведение недель профессионального мастерства.
2. Мониторинг производственной практики на предприятиях города.
3. Организация обучающего открытого урока для молодых преподавателей.
4. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.
5. Разное.
 | Председатель МОПреподаватели и мастера по организации проведения недель проф. мастерства. |
| **Апрель** |
| 1. Подведение итогов олимпиад профессионального мастерства.
2. Подведение итогов выставки технического творчества.
3. Выступление преподавателей и мастеров п/о по своим темам методической работы.
4. Разное.
 | Зам. Директора по НМРПредседатель МОПреподаватели и мастера  |
| **Май** |
| 1. О состоянии комплектов КОС итоговой аттестации учащихся.
2. Оказание методической помощи в проведении Государственной итоговой аттестации по профессиональным модулям.
3. Оказание методической помощи в проведении защиты письменной экзаменационной работы
4. Разное.
 | Председатель МОЗам. Директора по НМРПреподаватели и мастера  |
| **Июнь** |
| 1. Отчёт о работе методического объединения
2. Отчет преподавателей и мастеров об итогах индивидуальной методической работе.
3. Разное.
 | Зам. Директора по НМРПредседатель МОПреподаватели и мастера с отчётами о своей работе. |

**План работы методического объединения**

преподавателей и мастеров п/о «Техносферная безопасность и природообустройство»

 (Председатель МО Вайгандт А.С.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | **Ответственный** |
| **Август** |
| 1.Задачи методической работы колледжа на текущий учебный год.2.Основные направления деятельности методического объединения в текущем году и согласование плана работы методического объединения на текущий год.3.Согласование уточнений в рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.4.Согласование планов работы кабинетов, лабораторий и мастерских.5.Согласование календарно-тематических планов общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.6.Работа преподавателей и мастеров по наполнению КИМ. | Зам директора по УМРПредседатель МОЗаведующие кабинетами, мастерскими и лабораториями |
| **Сентябрь** |
| 1.Определение индивидуальных методических тем преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о в соответствии с темой методической работы колледжа.2.Об оказании методической помощи в виде наставничества над вновь приступившими к работе преподавателями и мастерами п/о. Определение наставников.3.О проведении недель по профессиям и специальностям.4.Ознакомление с правилами оформлении журналов теоретического обучения и журналов учета практик | Председатель МОПреподаватели и мастера проводящие занятия ПМ и дисциплинам |
| **Ноябрь** |
| 1.Согласование рабочих программ на прохождение производственной практики в Пожарных частях города и области.2.Разработка и утверждение тем курсовых работ.3.Организация взаимопосещений уроков преподавателями4.Определение сроков проведения и утверждение графика открытых уроков, мероприятий | Председатель МОЗаведующий производственной практикой в колледже.Заведующая отделением платное направление. |
| **Декабрь** |
| 1. Разработка и утверждение тем ВКР.2.Работа преподавателей и мастеров по наполнению КОС. | Председатель МОПреподаватели и мастера проводящие занятия по ПМ и дисциплинам |
| **Февраль** |
| 1.Организация технического творчества в колледже.2.Организация обучающего открытого урока для молодых преподавателей. | Председатель МОПреподаватели и мастера по организации проведения недель проф. мастерства. |
| **Апрель** |
| 1.Подведение итогов олимпиад профессионального мастерства.2.Подведение итогов выставки технического творчества. | Председатель МОПреподаватели и мастера, участвовавшие в проведении недель проф. мастерства.Методист колледжа. |
| **Май** |
| 1.О состоянии комплектов КОС итоговой аттестации студентов (ГИА).2.О проведении ГИА. | Председатель МОЗам. директора по УМРПреподаватели и мастера проводящие занятия по ПМ и дисциплинам |
| **Июнь** |
| 1.Отчёт о работе методического объединения2.Отчет преподавателей и мастеров об итогах индивидуальной методической работе. | Председатель МОПреподаватели и мастера с отчётами о своей работе. |